**Информационная карта наставника**

Попова Татьяна Николаевна *(Ф.И.О.)*

Учитель начальных классов

*(должность)*

МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С.Я. *(наименование образовательной организации)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Общие сведения | |
| Дата рождения (день, месяц, год) | 31.08.1970 |
| 2.Работа | |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения карты) | 32 года, 9 месяцев |
| Занимаемая должность | Учитель начальных классов |
| Квалификационная категория | 1 квалификация |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) |  |
| 3.Образование | |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования | 1989 г., Халтуринское педагогическое училище Кировской области |
| Специальность, квалификация по диплому | «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы» квалификация «Учитель начальных классов» |
| Дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) | 2019 г., Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации о профессиональной переподготовки работников образования» по программе дополнительного профессионального образования «Обеспечение эффективности и доступности системы обучения по русскому языку в поликультурной образовательной среде НОО» в объеме 72 ч.;  2020 г., Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации о профессиональной переподготовки работников образования» по программе дополнительного профессионального образования «Русский родной язык: содержание и технологии обучения в начальной школе», в объеме 36 часов.  2020 г., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа профессиональной переподготовки «Цифровая грамотность педагогического работника» в объеме 285 часов.  2021 г., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа профессиональной переподготовки «Организация работы классного руководителя в образовательной организации» в объеме 250 часов;  2021 г., ФГБОУ ВО "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации", повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе "Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающимся", в объеме 72 часов;  2021 г., ООО «Центр инновационного образования и воспитания», программа профессиональной переподготовки «Методология и технологии цифровых образовательных технологий в образовательной организации» в объеме 49 часов;  2021 г., Автономная некоммерческая организация «Центр современных образовательных технологий и систем» (АНО «СОТИС-ЦЕНТР») г. Ростов-на-Дону по программе «Цифровой учитель современной школы»: организация учебных занятий с младшими школьниками в цифровой образовательной среде в контексте реализации ФГОС НОО» в объеме 36 ч.;  2021 г., Автономная некоммерческая организация «Центр современных образовательных технологий и систем» (АНО «СОТИС-ЦЕНТР») г. Ростов-на-Дону по программе «Цифровой учитель современной школы»: организация учебных занятий разных форм по русскому языку и литературе в цифровой образовательной среде в контексте реализации ФГОС» в объеме 36 ч.;  2021 г., Автономная некоммерческая организация «Центр современных образовательных технологий и систем» (АНО «СОТИС-ЦЕНТР») г. Ростов-на-Дону по программе «Эффективные технологии разработки и проведения учебных занятий по основам религиозных культур и светской этики различных видов в цифровой образовательной среде» в объеме 36 ч. |
| В настоящее время прохожу обучение | - |
| 4.Контакты | |
| Рабочий адрес с индексом | ул. Первомайская, 4, х.Каменный Брод, Родионово-Несветайский р-он, Ростовская обл., 346599 |
| Рабочий телефон | 89281338709 |
| Электронная почта | popova89281338709@yandex.ru |
| Адрес личного сайта в Интернете | <http://nsportal.ru/popova-tatyana-nikolaevna-3108> |
| 5.Сведения о документе, устанавливающем статус «наставник» | |
| Документ, устанавливающий статус «наставник» (приказ) | Приказ от 10.11.2021 №110 «О закреплении наставника» |
| 6.Профессиональные ценности в статусе «наставник» | |
| Миссия наставника | Поддержка молодого специалиста, способствующая более эффективному распределению личностных ресурсов, самоопределению и развитию в профессиональном и культурном отношениях, формированию гражданской позиции. |
| Цель моей деятельности | Создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога. |
| Задачи: | - обеспечить полноценную адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;  - использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;  - привить молодому специалисту интерес к педагогической деятельности;  - адаптировать молодого педагога к корпоративной культуре, приобщить к лучшим традициям коллектива общеобразовательной организации, правилам поведения в ОО, сознательному и творческому отношению к выполнению своих должностных обязанностей;  - совместно планировать работу с молодым педагогом по включению его в профессиональную деятельность. |
| В чем будет выражен результат моего взаимодействия с наставляемым | - установление взаимопонимания с  педагогическим коллективом;  - свободное вхождение в роль учителя;  - успешная адаптация к новым условиям  трудовой деятельности;  - установление взаимопонимания с классным  коллективом;  - умение находить подход к каждому  отдельному учащемуся;  - формирование собственной системы работы;  - умение внедрять в свою работу новые  образовательные технологии и методы;  - осуществление первых шагов на пути к  педагогическому росту. |