**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Родионово-Несветайского района**

**«Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОРЕХОВА СЕРГЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА**

(МБОУ «Каменно-Бродская ООШ») ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ОРЕХОВА С.Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседания педагогического совета от 30.03.2014 № 5 |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибина Е.Н.Приказ от 01.08.2019 № 72 |

**Положение**

**о нормах профессионального поведения педагогического работника**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессионального поведения педагогического работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа» » имени Героя Советского Союза Орехова Сергея Яковлевича (далее – учреждение) регулирует организацию единого педагогического подхода к обучению и воспитанию; предусматривает единые требования к педагогическим работникам учреждения, создание комфортных условий для обучающихся, учителей и родителей, микроклимата доверия и сотрудничества.

1.2. Понятные единые требования администрации учреждения к педагогическому коллективу призваны улучшить условия работы для всех участников образовательного процесса.

1.3. Выработанные нормы профессионального поведения обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.

1.4. За нарушение норм профессионального поведения на виновного может быть наложено дисциплинарное взыскание по итогам соответствующего расследования.

**2. Нормы профессионального поведения**

2.1. Учитель служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливого, ровного и равного отношения ко всем обучающимся.

2.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

2.3. Учитель не отождествляет личность обучающегося с личностью и поведением его родителей, т. к. ребёнок не выбирает своих родителей.

2.4. Учитель не отождествляет личность ученика со знанием (или незнанием) преподаваемого предмета.

2.5. Учитель обещает что-либо только тогда, когда уверен, что может это выполнить.

2.6. Учитель является для обучающихся примером пунктуальности и точности.

2.7. Учитель помнит, что по поведению отдельного учителя обучающиеся, родители и общество судят об учреждении в целом.

2. 8. Педагогическому работнику запрещается:

* передавать персональные данные об обучающемся и его родителях третьей стороне без письменного разрешения родителей;
* разглашать сведения личной жизни обучающегося и его семьи;
* унижать в любой форме на классных родительских собраниях родителей, дети которых отстают в учёбе;
* использовать выражения, осуждающие поведение родителей, дети которых отстают в учёбе;
* выносить на обсуждение родителей конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
* обсуждать с родителями выступления своих коллег по образовательному учреждению;
* манипулировать детьми, использовать их для достижения собственных целей;
* повышать голос, кричать на ученика, родителя, работника учреждения;
* терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
* нарушать требования Устава, иных локальных актов и образовательной программы учреждения;
* допускать в общении с коллегами, родителями и обучающимися ненормативную лексику, грубые, оскорбительные выражения и жесты;
* курить в помещении и на территории учреждения;
* собирать с родителей и обучающихся денежные средства, кроме средств, необходимых для проведения учебных экскурсий, посещений театров, просмотров кинофильмов;
* поручать обучающимся выполнять свои обязанности;
* оценивать или сравнивать материальное положение семей обучающихся;
* сравнивать результаты учёбы детей в классе;
* допускать оскорбления обучающимися друг друга в своём присутствии;
* допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося независимо от его возраста;
* допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
* применять по отношению к обучающимся меры физического или психологическо­го насилия над личностью;
* допускать в любой форме оскорбления, выпады или намёки, касающиеся физических особенностей или недостатков обучающегося;
* выгонять (удалять) ученика с урока. В случае если ученик дезорганизует работу целого класса, учитель может передать его во время урока дежурному администратору;
* снижать оценку за отсутствие учебника или учебного пособия, за нарушение обучающимся дисциплины на уроке;
* предлагать обучающимся дополнительные платные занятия, проводимые им или коллегами, провоцировать создание иных ситуаций, приводящих к конфликту интересов педагогического работника;
* посягать на личную собственность обучающегося;
* пропагандировать собственные политические или религиозные убеждения, проводить политическую или иную агитацию;
* иметь внешний вид, демонстрирующий его религиозные, политические или иные предпочтения, носить политическую, религиозную или иную символику и атрибуты;

2.9. При расстановке педагогических кадров на следующий учебный год администрация учреждения руководствуется "Неписаными правилами расстановки кадров".

**Неписаные правила расстановки кадров**

1. Неэтично отнимать у коллег нагрузку, не делиться нагрузкой; какое бы решение по расстановке кадров ни было принято, обсуждать его не следует, надо просто дальше работать.

2. Наиболее сложные по составу и успеваемости обучающихся классы должны брать наиболее опытные учителя.

3. Необходимо соблюдать паритет: и опытных, и начинающих педагогов на классе должно, по возможности, быть поровну, но, если это для класса лучше, опытных педагогов может быть больше.

4. Под "характер" класса нужно подбирать подходящих по характеру педагогов.

5. В старших классах уроки, как правило, должны вести наиболее опытные учителя, имеющие "профильное" образование (историю – учитель, который по диплому "учитель истории").

6. Если возникает проблемная ситуация с классным руководством, то устанавливается приоритет воспитательного блока расстановки над учебным, и тогда нагрузку в этом классе принято уступать будущему классному руководителю.

7. Классный руководитель, выпустивший 9-й класс, по его желанию и возможностям школы "обойтись" без этого учителя при распределении классного руководства, может выйти на "заслуженный (от классного руководства) отдых" на один год.

8. Учитель, имеющий нагрузку более 20 ч в неделю, должен, как правило, брать и классное руководство, если, конечно, позволяют возраст и здоровье.

9. Нельзя произносить антипедагогических слов "я не возьму этот класс": жизненный и педагогический опыт, квалификация и профессиональная этика обязывают нас работать с любыми детьми.

10. Даже если учителю не нравится нагрузка, необходимо постараться с ней согласиться. Во-первых, предлагая именно такой вариант, директор вынужден учитывать и распределение классного руководства, и количество классов и часов в перспективе, и планируемые выходы на пенсию, приход новых сотрудников, и даже возможности технического персонала по уборке школьных помещений, и ещё многое другое. А во-вторых, директор всегда за все в ответе.

11. Взяв нагрузку, нельзя отказываться от неё в течение учебного года: дети не должны быть "брошенными" и не могут отвечать за наши взрослые проблемы. Также неэтично требовать увольнения или отпуска во время образовательного процесса, особенно тогда, когда учителя некем заменить из коллег.

12. И главное негласное правило: расстановку кадров необходимо проводить так, чтобы эффективность работы педагогической команды для данного класса была как можно выше.