**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Родионово-Несветайского района**

**«Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа»** **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОРЕХОВА СЕРГЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА**

(МБОУ «Каменно-Бродская ООШ») ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

ОРЕХОВА С.Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  протокол заседания педагогического совета от 01.08.2019 № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибина Е.Н.  Приказ от 01.08.2019 № 72 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутришкольном контроле**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении Родионово-Несветайского района «Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Орехова Сергея Яковлевича (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными

правовыми документами:

– Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29,

30);

– федеральным государственным образовательным стандартом начального

общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373;

– федеральным государственным образовательным стандартом основного

общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897;

– федеральным государственным образовательным стандартом среднего

(полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413;

– федеральным компонентом государственного образовательного стандарта,

утвержденным приказом Минобразования России от 5 марта 2004 г. № 1089;

– федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом

Минобразования России от 9 марта 2004 г. № 1312;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом

Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;

– Уставом МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» (далее – ОО);

– Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее -

ВСОКО);

– Положением о порядке подготовки и проведения самообследования ОО;

– Основной образовательной программой по уровням общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного

контроля (далее - ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься

изменения и (или) дополнения.

**2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного

функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке

образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

– оптимизация структуры управления ОО;

– обеспечение непрерывного профессионального развития кадров ОО;

– своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности

ОО;

– создание условий для обеспечения положительной динамики качества

образовательных результатов учащихся;

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

– планомерности;

– обоснованности;

– полноты контрольно-оценочной информации;

– открытости;

– результативности;

– непрерывности.

2.4. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в

объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

**3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

– соблюдение действующего законодательства;

– соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных

нормативных актов;

– процесс и результаты реализации ООП;

– эффективность дополнительных образовательных услуг;

– качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации

ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят

в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

– руководитель ОО и его заместители;

– должностные лица согласно должностным инструкциям;

– педагоги.

**4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном

контроле различают виды ВШК:

– комплексный контроль;

– фронтальный контроль;

– тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

– классно-обобщающий;

– тематически-обобщающий;

– предметно-обобщающий;

– обзорный;

– персональный;

4.3. Методы ВШК:

4.3.1. Экспертиза документов:

– локальных нормативных актов;

– программно-методической документации педагогических работников;

– учебной документации обучающихся;

– журнала успеваемости;

– журнала внеурочной деятельности/факультативов;

– дневников учащихся.

4.3.2. Посещение учебных занятий и мероприятий:

– уроков;

– курсов внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного

образования;

– внеурочных мероприятий.

4.3.4. Изучение мнений:

– индивидуальные беседы;

– анкетирование.

4.3.5. Диагностики/контрольные срезы:

– административные контрольные письменные работы;

– онлайн-тесты.

**5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

– в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;

– на основании обращений участников образовательных отношений;

5.2. ВШК осуществляют:

5.2.1. в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане

ВШК;

5.2.2. при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая)

руководителем ОО;

5.2.3. к участию в контроле могут привлекаться эксперты;

5.2.4. контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым ОО и

утверждаемым руководителем ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки,

аналитического доклада, приказа.

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

– ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой,

содержанием и задачами ВШК;

– доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с

целью принятия решений о следующем:

– проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;

– поощрении работников;

– привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

– иных решениях в пределах компетенции ОО.

**6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования**

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием

информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами

ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и

результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

**7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие

организационно-распорядительные документы:

– распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

– план-задание на проведение оперативного контроля;

– итоговый документ: справку, аналитический доклад.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.