|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение****Родионово-Несветайского района****«Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа»** **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОРЕХОВА СЕРГЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА**(МБОУ «Каменно-Бродская ООШ») ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОРЕХОВА С.Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседания педагогического совета от 01.08.2019 № 1 |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибина Е.Н.Приказ от 01.08.2019 № 72 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ.****I.Общие положения.*** 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;-Типовым положением об образовательном учреждении;-письмом «О [Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях](http://docs.cntd.ru/document/901797753)» от 21.06.2011№ 480/30-16;- Уставом МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С.Я.1.2. Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗнормами Устава МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С.Я и настоящего Положения.1.4 Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.1.6 За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу- воспитателю устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников школы».1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительскими комитетами, психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования. **II. Функции классного руководителя**2.1. Аналитическая функция: **-** изучение индивидуальных особенностей воспитанников; **-** выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива; **-** изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого учащегося; **-** изучение и анализ влияния школьной среды и малого социумана учащихся класса; **-** анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.2.2. Прогностическая функция: - прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития учащихся и этапов формирования классного коллектива;  - прогнозирование результатов воспитательной деятельности;  - построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом; - определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных учащихся и класса в целом; - предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений. 2.3. Организационно-координирующая функция:·  формирование классного коллектива;·  организация и стимулирование разнообразных видов деятельности воспитанников в классном коллективе;·  оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, в организации деятельности органов ученического самоуправления; ·  поддержание связей семьи и школы, школы и социума; ·  содействие в получении воспитанниками дополнительного образования в школе и вне ее;·  защита прав учащихся;·  организация индивидуальной работы с учащимися;· участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;·  ведение документации классного руководителя и классного журнала;·  классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.2.4. Коммуникативная функция:·  развитие и регулирование межличностных отношений между учащимися, между учащимися и взрослыми;·  оказание помощи каждому учащемуся в адаптации к коллективу;· содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного воспитанника;·  оказание помощи воспитанникам в установлении отношений с окружающими детьми, социумом. **III. Обязанности классного руководителя** 3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.3.3. Изучать индивидуальные особенности личности учащихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.3.4.Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении учащихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.3.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите учащихся (совместно с защитником прав ребенка, социальным педагогом, педагогом – психологом).3.7. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).3.8. Пропагандировать здоровый образ жизни.3.9. Регулярно информировать родителей (законных представителей) учащихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета.3.10. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.3.11. Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости учащихся и оказания им своевременной помощи в учебе.3.12. Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе.3.13. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.3.14. Вести документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности учащегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).3.15. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.3.16. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.3.17. Быть примером для учащихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.IV**. Права классного руководителя.** 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого учащегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим учащимся.4.3. Координировать работу учителей-предметников в классе.4.4. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.4.5. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы, а также органов самоуправления.4.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.4.7. Приглашать в школу родителей (законных представителей) учащихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.4.8. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с детьми.4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.4.10. Не выполнять поручения и требования администрации школы и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.4.11. Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.**V. Организация работы классного руководителя.** 5.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава школы, настоящего Положения.5.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:5.2.1. Классный руководитель *ежедневно:*·        определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;·        организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете;·        организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;5.2.2. Классный руководитель *еженедельно:*·        проверяет ведение учащимися дневников с выставлением отметок за неделю;·        проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы; организует работу с родителями по ситуации;·        проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по ситуации;·        анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;5.2.3. Классный руководитель *ежемесячно:*·        посещает уроки в своем классе;·        проводит консультации у психолога и отдельных учителей;·        решает хозяйственные вопросы в классе;·        организует заседание родительского комитета класса;·        организует работу классного актива;5.2.4. Классный руководитель *в течение учебной четверти*:·        оформляет и заполняет классный журнал;·        участвует в работе методического объединения классных руководителей;·        проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;·        проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;·        проводит классное родительское собрание;·        представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости учащихся класса за четверть;5.2.5. Классный руководитель *ежегодно:*·       оформляет личные дела учащихся;·       анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;·      составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя), также индивидуальный воспитательный план с учащимися, состоящими на внутришкольном контроле;·      собирает и представляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.)5.3. Классный час может проводиться классным руководителем в произвольной форме.5.4. Количество воспитательных мероприятий в классе не должно быть менее двух в месяц.5.5. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.5.6. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.5.7. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.5.8. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе методического объединения классных руководителей. **VI. Критерии оценки работы классного руководителя.**Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а так же активная позиция классного руководителя в жизни школы. |

 |
|  |
|  |
|  |

С положением ознакомлены (ФИО, подпись):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4

