**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Родионово-Несветайского района**

**«Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа»** **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОРЕХОВА СЕРГЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА**

(МБОУ «Каменно-Бродская ООШ») ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

ОРЕХОВА С.Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  протокол заседания педагогического совета от 01.08.2019 № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибина Е.Н.  Приказ от 01.08.2019 № 72 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке и снятии учащихся с внутришкольного учета**

**1. Общие положение**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ,

Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 №273 "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребѐнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С.Я.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на

внутришкольный учѐт и снятия с учѐта обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система

социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность посвоевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных

проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих

безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей,

находящихся в социально опасном положении.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учѐт ведѐтся с целью ранней профилактики школьной

дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и

антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи

несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

**3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учѐт**

**или снятию с учѐта**

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учѐт или снятии с учѐта

учащихся и (или) семей принимается на заседании Совета профилактики

правонарушений.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на

внутришкольный учѐт секретарю Совета профилактики правонарушений за три дня до заседания представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя об оказании помощи по вопросам,

входящим в компетенцию Совета профилактики правонарушений;

- характеристика несовершеннолетнего и (или)семьи от классного

руководителя;

- характеристика несовершеннолетнего от педагога-психолога;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним,

подготовленная классным руководителем.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающегося направляется

уведомление о необходимости посещения заседания Совета профилактики правонарушений.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного

учѐта представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о снятии с внутришкольного учета;

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета

профилактики правонарушений, о выполнении плана индивидуальной

профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета профилактики правонарушений обсуждается и

утверждается план индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним и его родителями (законными представителями),

определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей

(законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики правонарушений по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учѐта.

3.7. Социальный педагог (другой ответственный работник) ведѐт картотеку

учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учѐте, на учѐте в комиссии поделам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН).

3.8. Социальный педагог (другой ответственный работник) проводит сверку

списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учѐте, на учѐте в КДН и ЗП, ПДН, на 5 сентября, 15 января.

**4. Категории учащихся образовательной организации и семей,**

**подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на**

**внутришкольный учет**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей

5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.2. Категории учащихся и основания для постановки на внутришкольный

учет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Категории учащихся | Основание |
| 1 | Учащиеся, пропускающие занятия  без уважительной причины 15-30%  учебного времени | Учет посещаемости. |
| 2 | Учащиеся, оставленные на  повторный год обучения | Решение педагогического совета |
| 3 | Учащиеся, сопричастные к  употреблению ПАВ,  правонарушениям | Ходатайство перед Советом  профилактики правонарушений о  постановке на внутришкольный учет  и предоставление коррекционных  услуг несовершеннолетнему. |
| 4 | Учащиеся, систематически  нарушающие дисциплину,  проявляющие элементы  асоциального поведения  (сквернословие, драки,  издевательство над другими  людьми) | Ряд докладных от нескольких  педагогов, докладная записка на имя  директора школы от инспектора  полиции, закрепленного за школой. |
| 5 | Учащиеся, прошедшие курс  реабилитационных мероприятий | Постановление ОДН ОМВД о  снятии статуса социально-опасное  положение. |
| 6 | Учащиеся, в отношении которых  решался вопрос о присвоении  статуса социально-опасного  положения на заседании КДН, в  присвоении статуса было отказано | Выписка из решения ОДН ОМВД. |
| 7 | Учащиеся, нарушающие Устав  образовательной организации | Ряд докладных от нескольких  педагогов. |

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учѐт семьи, в которой

родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию

своих детей;

- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их

в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих

на учѐте в образовательной организации;

- состоят на учѐте в КДН и ЗП, ПДН ОМВД.

**5. Организация и проведение индивидуальной профилактической**

**работы**

5.1. На каждого обучающегося и семью, поставленных на внутришкольный

учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической

работы.

5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося,

его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на

втнутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его

родителей (законных представителей).

5.4. В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном

учете, на занятиях без уважительной причины, социальный педагог (другой ответственный работник) и классный руководитель связываются с родителями и проводят с ними беседу.

5.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся

систематическими, родители (законные представители) обучающегося

вызываются на заседание Совета профилактики правонарушений, где

рассматриваются вопросы:

– уклонения обучающегося от обучения.

– невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию

своего ребенка;

При этом Совет профилактики правонарушений имеет право

ходатайствовать:

1) перед администрацией ОО:

– о вынесении обучающемуся выговора;

– о составлении для обучающегося индивидуального графика

дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);

– об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

– о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

– о проведении обследования обучающегося;

– о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

5.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи,

предлагаемой ОО и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет

профилактики правонарушений имеет право обратиться с ходатайством в

районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

– о проведении профилактической работы с обучающимся;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося,

состоящего на внутришкольном учете;

– об исключении обучающегося, достигнувшего 16-летнего возраста, из ОО,

о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную

организацию;

– о постановке обучающегося на учет в районную комиссию по делам

несовершеннолетних и защите их прав.

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей

(законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию,

воспитанию или обучению своего ребенка.

5.7. В конце учебного года социальный педагог (другой ответственный

работник) проводит анализ профилактической работы с обучающимися и

семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах

на заседании Совета профилактики правонарушений.

**6. Порядок снятия с учета учащихся и (или) семей с внутришкольного**

**учета**

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы

(позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время – не менее 2 месяцев) на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии ученика и (или) семьи с внутришкольного учета.

6.2. Решение о снятии с внутришкольного учета оформляется приказом директора.

6.3. Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся и (или) семей:

- успешное завершение коррекционной работы;

- смена места учебы, отчисление или окончание школы;

- другие объективные причины.

**7. Контроль над выполнением соответствующего положения**

7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности,

постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог (другой ответственный работник).

7.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим

положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «Каменно-Бродская ООШ».