**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Родионово-Несветайского района**

**«Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа» ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОРЕХОВА СЕРГЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА**

(МБОУ «Каменно-Бродская ООШ») ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

ОРЕХОВА С.Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  протокол заседания педагогического совета от 01.08.2019 № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибина Е.Н.  Приказ от 01.08.2019 № 72 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее

– Положение) разработано в соответствии с Указом Президента РФ от

15.02.2006 № 116 "О мерах по противодействию терроризму", Федеральным

законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму",

Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ "О безопасности",

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации".

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Родионово-Несветайского района «Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа» имени Героя Советского Союза Орехова Сергея Яковлевича (далее – ОО) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении обучающихся, работников ОО.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников,

обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей на

территорию и в здание ОО, а так же порядок вноса и выноса материальных

средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-

пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по административно-хозяйственной

работе (круглосуточно);

- дежурных администраторов (по графику дежурств с 08.00 до

16.00);

- сторожей (в рабочие дни – по графику дежурств с 19.30 до 07.30;

в выходные и праздничные дни – круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-

пропускного режима на территории ОО, назначается приказом директора

ОО.

**2. Организация контрольно-пропускного режима**

2.1. Доступ на территорию и в здание ОО разрешается:

- работникам;

- обучающимся и их родителям (законным представителям);

- посетителям.

2.2. Вход в здание ОО осуществляется через центральный вход.

2.3. Допуск на территорию и в здание ОО в рабочие дни с 19-30 до 07-

30, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного

разрешения директора или заместителя директора по административно-

хозяйственной работе.

2.4. Допуск в ОО рабочих по ремонту здания осуществляется с

письменного разрешения директора или заместителя директора по

административно-хозяйственной работе с понедельника по пятницу с 08-00

до 17-00.

**3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при**

**осуществлении контрольно-пропускного режима**

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления

контрольно-пропускного режима;

- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-

пропускного режима;

- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за

организацию контрольно-пропускного режима;

- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения,

работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

обязан обеспечить:

- рабочее состояние системы освещения;

- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;

- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот,

калиток, крыши и т. д.;

- рабочее состояние аварийной подсветки в указателях маршрутов

эвакуации;

- осуществлять контроль выполнения Положения всеми

участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных

представителей) обучающихся, посетителей в здание ОО и въезда

автотранспорта на территорию;

- проводить обход территории и здания в течение дежурства с

целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале

обхода территории;

- контролировать соблюдение Положения работниками и

посетителями ОО;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц,

взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и

руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций

(согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне,

охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил

проникнуть на территорию ОО, совершить противоправные действия в

отношении обучающихся, работников, посетителей, имущества и

оборудования ОО. В необходимых случаях с помощью средств связи

подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания

вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания ОО в течение дежурства с

целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале

обхода территории;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц,

взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и

руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций

(согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне,

охране жизни и здоровья детей и т. д.);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил

проникнуть на территорию ОО, совершить противоправные действия в

отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и

оборудования ОО. В необходимых случаях с помощью средств связи

подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную

охрану;

- исключить доступ в ОО работников, обучающихся и их

родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19-30 до

07-30, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по

письменному разрешению директора или заместителя директора по

административно-хозяйственной работе).

3.5. Работники ОО обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на

протяжении всего времени нахождения в здании и на территории ОО;

- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на

территории ОО (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и

перепоручать другому сотруднику);

- следить, чтобы основные и запасные выходы были всегда

закрыты;

- при встрече с родителями (законными представителями) или

посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника ОО; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять вход в ОО и выход из него только через

центральный вход;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать

посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам ОО).

3.7. Посетители обязаны:

- представляться, если работники ОО интересуются личностью и

целью визита;

- после выполнения цели посещения выходить через центральный

вход;

- не вносить в ОО объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.8. Работникам ОО запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной

безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра обучающихся, имущество и

оборудование ОО;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, ворота и т. д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не

участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых

и т. д.);

- оставлять без сопровождения посетителей ОО;

- находится на территории и в здании ОО в нерабочее время,

выходные и праздничные дни.

3.9. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по пожарной

безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здание ОО;

- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;

- входить в здание ОО через запасные выходы.

**4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение**

**контрольно-пропускного режима**

4.1. Работники ОО несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской

обороне, охране жизни и здоровья детей;

- допуск на территорию и в здание ОО посторонних лиц;

- халатное отношение к имуществу ОО.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся и другие

посетители несут ответственность:

- за невыполнение требований Положения;

- халатное отношение к имуществу ОО.