**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Родионово-Несветайского района**

**«Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа»** **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ОРЕХОВА СЕРГЕЯ ЯКОВЛЕВИЧА**

(МБОУ «Каменно-Бродская ООШ») ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

ОРЕХОВА С.Я

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОпротокол заседания педагогического совета от 01.08.2019 № 1 |  | УТВЕРЖДЕНОДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нагибина Е.Н.Приказ от 01.08.2019 № 72 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете**

**МБОУ «Каменно-Бродская ООШ»** **имени Героя Советского Союза Орехова С.Я**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С.Я (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей

(законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется

Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и

муниципальным законодательством в области образования и социальной

защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для

администрации и органов коллегиального управления ОО.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

-организация работы с родителями (законными представителями)

обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и

ответственности участников образовательного процесса;

-содействие администрации в совершенствовании условий организации

образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся,

воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и

проведении общешкольных мероприятий.

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет

следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в: - воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим,

сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей)

обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического

всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся,

воспитанников к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и

художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-

массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся,

воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков

учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания

детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей)

обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество

питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных

представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам

организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам

профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности

обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

**4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам

управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся,

воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп; - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их

родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным

представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о

поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных

представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и

контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;

- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий,

- назначении их руководителей;

- прекращении полномочий председателя родительского комитета и его

заместителя.

**5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и

локальным актам ОО;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями

(законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам

семейного и общественного воспитания.

**6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от

каждого класса, дошкольной группы. Представители от классов, группы

избираются ежегодно на родительских собраниях классов, группы в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с

руководителем ОО.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в триместр (четверть). 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании

более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством

голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета

осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;

- координирует работу комитета и его комиссий;

- ведет заседания комитета;

- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед

общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на

безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и

общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по

делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного

дела в канцелярии ОО.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета

возлагается на его председателя.