

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Каменно-Бродская основная общеобразовательная школа»
имени Героя Советского Союза Орехова Сергея Яковлевича
(МБОУ «Каменно-Бродская ООШ»
имени Героя Советского Союза Орехова С. Я.)**

*346599 Ростовская область, Родионово-Несветайский район, х. Каменный
Брод, ул. Первомайская, 4
ОКПО 49806275, ОГРН 1026101549671 ИНН/КПП 6130004279/613001001
Тел. 8(86340) 26-4-45*

ПРИКАЗ

_____ 2022

№ _____

х. Каменный Брод

О создании Штаба
воспитательной работы

В целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни, на основании Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я. штаб воспитательной работы (далее - Штаб, ШВР).
2. Утвердить состав Штаба на 2022-2023 учебный год:

№	Ф.И.О.	Должность
1	Нагибина Е.Н.	Директор школы
2	Буховец С.С.	Заместитель директора по УВР
3	Журавель С.А.	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
4	Черных Э.А.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
5	Журавель С.А.	Социальный педагог, школьный педагог-психолог
6	Нагибин Е.Н.	Руководитель школьного спортивного клуба
7	Черных Э.А.	Педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования
8	Денискина М.М.	Руководитель ШМО классных руководителей
9	Козлякова О.А.	Педагог-организатор

3. Утвердить «Положение о Штабе воспитательной работе в МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я. (приложение № 1).
4. Утвердить План заседаний ШВР в МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я. на 2022-2023 учебный год (приложение № 2).
5. Назначить руководителем ШВР Журавель С.А., заместителя директора по ВР.
6. Руководителю ШВР Журавель С.А. :
– разработать План работы ШВР на 2022-2023 учебный год;

- включить в работу МО классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач ШВР;
- проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами ШВР в конце каждой учебной четверти.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Н. Нагибина

Положение о Штабе воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района МБОУ «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я.

регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я. (далее – ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я., по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Каменно-Бродская ООШ» имени Героя Советского Союза Орехова С. Я. (далее – Школы).

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в Школе, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель Школы, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей Школы.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя Школы.

Количественный состав ШВР определяет руководитель Школы с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, органов ученического самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя Школы в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник руководителя по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного

методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы Школы.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
- поддержка ученического самоуправления
 - как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися;
- организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды Школы и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.
- формирование социального паспорта Школы.
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

– организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Основные направления работы

– Создание единой системы воспитательной работы Школы.

– Определение приоритетов воспитательной работы.

– Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

– Развитие системы дополнительного образования в школе.

– Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

– Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

– Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

– Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, выпуск стенных и радио газет.

– Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.

4. Обязанности членов Штаба воспитательной работы

4.1. Руководитель Школы осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

– планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

– организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования «Родионово-Несветайский район» и Кутейниковское сельское поселение» и т.д.);

– организацию деятельности службы школьной медиации в Школе.

4.3. Советник руководителя Школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

– осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Поисковый отряд, российский союз молодёжи, Волонтеры Победы, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

В случае отсутствия в Школе специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся Школы (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей Школы в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогического, методического советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

4.3.1. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник руководителя Школы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы Школы, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Школе;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе;
- составление социального паспорта Школы и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Школе с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы Школы.

4.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Школе.

4.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет: координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

– привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

4.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

– организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

– вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

4.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

– участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

– оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

– популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

– организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

4.10. Педагог-организатор осуществляет:

– организацию работы органов ученического самоуправления;

– формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

– вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

4.11. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал.

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6. Члены ШВР имеют право

- 6.1. Принимать участие в заседаниях педагогического совета, совета профилактики и в работе других рабочих групп.
- 6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.
7. Основные направления работы
 - 7.1. Создание единой системы воспитательной работы Школы.
 - 7.2. Определение приоритетов воспитательной работы;
 - 7.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
 - 7.4. Развитие системы дополнительного образования в Школе.
 - 7.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
 - 7.6. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
 - 7.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
 - 7.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Школы, в социальных сетях, выпуск стенных и радиогазет.
 - 7.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Школе.